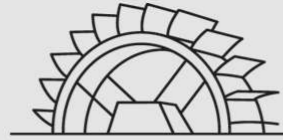




STELLEN- AUSSCHREIBUNG



MARKTGEMEINDE
DEUTSCHFEISTRITZ

Großstübing | Stübinggraben | Kleinstübing | Königgraben | Deutschfeistritz | Prenning | Waldstein

Die Marktgemeinde Deutschfeistritz sucht – aufgrund einer bevorstehenden Altersteilzeit - zur Verstärkung ihres Teams eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in und schreibt daher eine Vollzeitstelle als

Bauamtsleiter:in

(Beschäftigungsausmaß 40 Wochenstunden)

zum Dienstantritt per **01.05.2023** aus.

Aufgaben

- Fachliche und personelle Führung des Bauamtes
- Beratungsstelle für alle Bürger:innen bezüglich der örtlichen Bau- und Raumordnung
- Organisation von Informationsveranstaltungen für Bürger:innen zu den Bereichen Bautechnik, Baukultur, Energie, Gebäudesanierung, Raumplanung, Naturschutz udgl.
- Bearbeitung und Abwicklung aller im Bauamt anfallenden Tätigkeiten (zB.: Bau-, Raumordnungs- und Straßenrecht, Veranstaltungsrecht, Wasserrecht, Naturschutz usw.)
- Vorbereitung und Durchführung von mündlichen Verhandlungen (in Zusammenarbeit mit einem beauftragten Bausachverständigen)
- (teilweise) Organisation und (teilweise) Teilnahme an Sitzungen der Gemeinde-Kollegialorgane inklusive Protokollführung und Umsetzung der Beschlüsse
- Begleitung der gemeindeeigenen Bau- und Gestaltungsprojekte von Konzeptionierung bis Abwicklung inklusive Kostenverfolgung/Kostenkontrolle

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene bautechnische Schule/abgeschlossenes Studium im Bereich Baufach und ausreichend Berufserfahrung, beispielsweise Abschluss einer HTL Baufach (Hochbau, Tiefbau), einer FH im Bereich Baufach oder eines Bautechnikstudium (Bauingenieurwesen oder Architektur), idealerweise mit Baumeisterprüfung und/oder Ziviltechnikerprüfung
- Führerschein B
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürgerschaft
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Unbescholtenheit (einwandfreies Vorleben) sowie geistige und körperliche Eignung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office, GIS usw.)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Persönlichkeitsprofil
 - o Gutes persönliches Auftreten sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
 - o Organisationstalent, Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
 - o Vermittlungsfähigkeit zwischen Bürger:innen und Politik sowie Verhandlungsgeschick
 - o Hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
 - o Bereitschaft zu facheinschlägigen Weiterbildungsmaßnahmen sowie zur Leistung von Mehrarbeit im Falle von Belastungsspitzen

Besonderheit (Übergabe-Übernahme | „Trainee-Phase“)

Der derzeit bestellte Bauamtsleiter wird per 01.05.2024 die Freizeitphase der geblockten Altersteilzeit antreten; somit steht der Zeitraum von 01.05.2023 bis 30.04.2024 als Übergabe/Übernahme-Phase bzw. Einarbeitungsphase („Trainee-Phase“) zur Verfügung. Die Führungsübernahme/Bauamt ist sohin spätestens per 01.05.2024 vorgesehen.

Dienstzeiten

- Die Anstellung erfolgt für 40 Wochenstunden
- Grundsätzlich gilt eine gleitende Arbeitszeitregelung, wobei die öffentlich verlaublichen Parteiverkehrszeiten des Marktgemeindefamtes Deutschfeistritz als Kernarbeitszeit gelten.
- Bereitschaft zur Leistung von Mehrarbeit erforderlich

Entlohnung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF. und beträgt

- mindestens € 2.406,0 brutto (VB I/b, Entlohnungsstufe 1 von 20, Absolvierung mittlere Lehranstalt), oder
- mindestens € 2.958,40 brutto (VB I/a, Entlohnungsstufe 1 von 20, bei abgeschlossener Hochschulbildung)

Angemerkt wird, dass eine Überzahlung bzw. Zulagengewährung (Leitungszulage/Bauamt) bei entsprechender Vordienstzeit bzw. Qualifikation möglich ist, wobei eine „Leitungszulage/Bauamt“ erst bei tatsächlicher Übernahme der Führungsverantwortung (siehe Pkt. „Besonderheit“) erfolgen kann.

Außer dem Monatsentgelt gebührt dem Vertragsbediensteten für jedes Kalendervierteljahr eine Sonderzahlung in der Höhe von 50 v. H. des Monatsentgeltes und der Kinderzulage, die ihm für den Monat der Auszahlung zustehen

Bewerbungsverfahren

Ihre aussagekräftigen Bewerbungen sind mit folgenden Unterlagen bis **spätestens 24. Februar 2023** an die Marktgemeinde Deutschfeistritz zu richten:

- Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf,
- Motivationsschreiben
- Ausbildungs-/Berufsnachweise,
- Führerscheinkopie,
- aktuelle Strafregisterbescheinigung
(erst auf Aufforderung erforderlich | muss nicht sofort übermittelt werden).

Die Abgabe der Bewerbung ist per Mail, postalisch oder persönlich möglich.

Die konkrete Personalentscheidung ist (nach der Abhaltung entsprechender Vorstellungsgespräche bzw. Hearings) für die Gemeinderatssitzung vom März 2023 vorgesehen.

Gem. § 37 ff DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Mag.(FH) Christian Adamer, Tel. 03127/41 355 – 31, gde@deutschfeistritz.gv.at innerhalb der Parteiverkehrszeiten gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister


(Michael Viertler)