



Stellenausschreibung

Mitarbeiter:in im Bürgerservice / Gemeindeamt

Beschäftigungsausmaß: Teilzeit (28-30 Stunden) | **Karenzvertretung**
Dienstantritt: **frühestens per 1. Mai 2024**

Aufgaben

- Posteingangsstelle
- Telefonzentrale
- Führung der Amtskasse
- Allgemeine Aufgaben des Bürgerservice; unter anderem:
Anfragebeantwortungen, Gutschein/Kartenverkauf; Anlaufstelle für Bürger:innen, ...
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Gäste-/Besprechungsbetreuung

Anforderungsprofil

- abgeschlossene Berufsausbildung | wünschenswert: Bürokauffrau/kaufmann oder Verwaltungsassistent:in
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürgerschaft
- Deutsch in Wort und Schrift
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Unbescholtenheit (einwandfreies Vorleben) sowie geistige und körperliche Eignung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Besonders erwünscht: Teamfähigkeit, Freundlichkeit, Kommunikationsfähigkeit, Empathievermögen
- Kernzeit(en) = Parteiverkehrszeit(en) des Gemeindeamtes = 23 Stunden; somit aktuell:
Dienstag – Freitag: 8 – 12 Uhr | sowie: Dienstag von 14 – 18 Uhr und Mittwoch von 14 – 17 Uhr

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF. und beträgt mindestens € 2.391,7 brutto (VB I/c/1). Überzahlung + Anrechnung von Vordienstzeiten entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bei entsprechender Voraussetzung möglich. Die Anstellung wird vorerst auf ein Jahr und in Folge auf die Dauer der notwendigen Karenzvertretung (voraussichtlich bis Ende 2025) befristet.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungen (inklusive Lebenslauf und aller Ausbildungs- und Verwendungsnachweise) sind **bis spätestens 15.03.2024** an die Marktgemeinde Deutschfeistritz zu richten:

Die Abgabe der Bewerbung ist per Mail, postalisch oder persönlich möglich.

Gem. § 37 ff DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Mag.(FH) Christian Adamer, Tel. 03127/41 355 – 31, adamer@deutschfeistritz.gv.at gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister


(Michael Viertler)