



Stellenausschreibung

Mitarbeiter:in

im Außendienst Deutschfeistritz

Beschäftigungsausmaß: Vollzeit (40 Stunden)

Dienstantritt: frühestens per 1. Juni 2025 | Nachbesetzung nach Ruhestandsversetzung

Aufgaben

Grundsätzlich sind alle Aufgaben zu erfüllen, die in einer Gemeinde anfallen können. Im Wesentlichen sind das Aufgaben aus den folgenden Bereichen:

- Arbeiten im Bereich Wasserver- und Abwasserentsorgung sowie der Abfallwirtschaft
- Straßenbau und -instandhaltung inklusive Durchführung des Winterdienstes
- Öffentliche Beleuchtung (Errichtung und Instandhaltung)
- Mitarbeit bei Veranstaltungen
- Pflege/Instandhaltung der gemeindeeigenen Grundstücke, Anlagen & Gebäude
- Transporte mit LKW, Traktor & Co.

Anforderungsprofil

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Bürgerschaft
- Deutsch in Wort und Schrift
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Unbescholtenheit (einwandfreies Vorleben) sowie geistige und körperliche Eignung
- Abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Lehrberuf
- Führerschein: B und F oder C2 bzw. der Bereitschaft diese binnen 6 Monaten zu absolvieren
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden/Feiertagen (vor allem: Außendienstbereitschaft)
- Besonders erwünscht:
 - o Erfahrung im Umgang mit Traktoren und Maschinen
 - o Teamfähigkeit, Freundlichkeit, Kommunikationsfähigkeit

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF. und beträgt mindestens € € 2.349,50 brutto (VB II/4/1). Überzahlung bei einschlägiger Vordienstzeit denkbar. Die Anstellung wird vorerst auf ein Jahr befristet.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungen (inklusive Lebenslauf und aller Ausbildungs- und Verwendungsnachweise) sind bis spätestens 5. Mai 2025

an die Marktgemeinde Deutschfeistritz zu richten.

Die Abgabe der Bewerbung ist per Mail, postalisch oder persönlich möglich.

Gem. § 37 ff DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Mag.(FH) Christian Adamer, Tel. 03127/41 355 - 31, gde@deutschfeistritz.gv.at innerhalb der Parteiverkehrszeiten gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister

(Michael Viertler)